

DON GNOCCHI

INDIRIZZI LICEO: SCIENZE UMANE • LINGUISTICO
ECONOMICO SOCIALE • ARTISTICO • MADE IN ITALY
CORSO SERALE ARTISTICO Ind. MODA E DESIGN

LICEO STATALE DON GNOCCHI

via Cupa Lunga n°9 - 81024 Maddaloni (CE)
tel. 0823 436035/fax 0823 204968 - distretto 13

e-mail: cepm07000x@istruzione.it
pec: cepm07000x@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 93093670615
www.liceodongnocchi.edu.it



LICEO STATALE - DON GNOCCHI-MADDALONI
Prot. 0010668 del 05/08/2025
I (Uscita)

All'Albo
Al sito
Agli atti

OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE INCARICO AL D.S.G.A. PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PIANO ESTATE DAL TITOLO "Re..stiamo insieme"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)

CUP: E54D25004790007

Titolo Progetto: "Re..stiamo insieme"

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2025- 781

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 recante "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA La Candidatura n. 16942 presentata dall'Istituto in data 11.06.2025;

VISTA La delibera del Collegio docenti N° 106/2025 del 03/06/2025, di approvazione del progetto;

VISTA La delibera del Consiglio di Istituto N° 40 del 30/06/2025 di approvazione del progetto;

VISTA La nota di autorizzazione di cui al prot. N. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025;

CONSIDERATA l'assunzione e bilancio del progetto in oggetto prot. 8452 del 26/06/2025;

TENUTO CONTO che la Dott.ssa Annamaria Lettieri in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, è pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTA La nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot. N.10664 del 05/08/2025;

RAVVISATA la necessità di individuare personale di supporto tecnico organizzativo per la gestione delle operazioni previste nell'ambito degli Interventi afferente al progetto "Una scuola per amica";

RITENUTO di poter autorizzare il conferimento dell'incarico di Supporto tecnico organizzativo al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi, con riferimento allo svolgimento delle attività previste dal Progetto;

VISTA la disponibilità del Direttore S.G.A. di questa Istituzione Scolastica a ricoprire l'incarico in oggetto la quale è in possesso dei requisiti culturali, professionali ed esperienziali necessari allo svolgimento dell'incarico;

DATO ATTO che il D.S.G.A. non si trova in situazione di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013

e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR N. 62/2013, tenendo anche conto delle misure previste nel Piano anticorruzione;

VISTA la propria determina di avvio procedure di selezione ed individuazione del personale da impiegare nell'ambito del progetto in oggetto di cui al prot. N. 10666 del 05/08/2025 ;

DECRETA

ART. 1 OGGETTO

L'Affidamento, in via diretta, dell'incarico di Supporto tecnico organizzativo al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, per lo svolgimento delle attività nell'ambito del Progetto PON FSE + **“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”** (c.d. Piano Estate), dal titolo “Re...stiamo insieme”, per un totale di n.150 ore complessive.

ART. 2 - ORARIO DI SERVIZIO

L'incarico affidato, per il numero di ore indicato in tabella, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

ART. 3- COMPENSI

L'istituzione scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal D.S.G.A. si impegna a corrispondere **il compenso orario lordo-stato nella misura prevista dal CCNL di € 27,00 (ventisette)**, sul quale verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente.

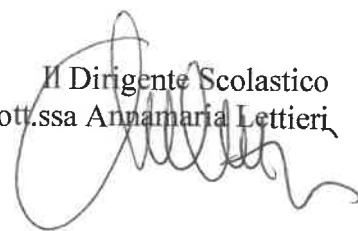
La spesa sarà a carico della Voce “Costi di gestione” del piano finanziario autorizzato.

ART. 4 - NOMINA

Al presente decreto seguirà nomina che sarà conferita con provvedimento del Dirigente Scolastico

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria Lettieri



ANNAMARIA
LETTIERI
05.08.2025 13:40:12
CEST