LICEO STATALE - DON GNOCCHI-MADDALONI
Prot. 0007363 del 06/06/2025
IV-2 (Uscita)

LICEO "Don Gnocchi"
VIA CUPA LUNGA, 81024 MADDALONI (CE)
Tel. 0823436035 - Mail: cepm07000x@ISTRUZIONE.it - PEC: cepm07000x@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 93093670615 - C.M.: cepm07000x - C.U.U.: UF5O87

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università***.**

Investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.*

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo del Progetto: **La scuola che piace;**
Identificativo progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-53963;**
CUP: **E14D21001220006;**

Agli atti del fascicolo
- PNRR M4C1I1.4 "Dispersione Scolastica"

Al sito web https://www.liceodongnocchi.edu.it/
- Albo pretorio e Ammin. Trasparente "Avvisi bandi"
- Fascicolo PNRR M4C1I1.4 "Dispersione Scolastica"

Al Personale Docente

Al Direttore S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021,

che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024, n. 19 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la linea di investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" della Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 "*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

RILEVATO che l'investimento M4C1I.1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*", della Missione 4, Componente 1, del PNRR è finanziata complessivamente per un importo pari ad euro 1,5 miliardi, a valere sul conto di contabilità speciale CS 6301, denominato PNRR-MINISTERO-ISTRUZIONE;

VISTO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede: "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*", al fine di conseguire entro il 30/06/20226 i target M4C1-7 e M4C1-25 del PNRR";

RILEVATO pertanto che, ai fini del raggiungimento dei target correlati alla linea di investimento M4C1I1.4 è necessario e urgente ripartire e assegnare alle istituzioni scolastiche, quali soggetti attuatori dell'investimento, ulteriori risorse pari a euro 750.000.000,00 a favore delle istituzioni scolastiche a valere sulla linea di investimento M4C1I.1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*", della Missione 4, Componente 1, del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next*

Generation EU, al fine di conseguire i *target* M4C1-7 e M4C1-25 del PNRR

CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi previsti dal D.M. 19/2024;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione e attuazione del progetto finanziato con fondi PNRR nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 02 febbraio 2024, n. 19;

VISTO l'accordo di concessione firmato digitalmente dall'Unità di Missione e protocollato con n. 142373 in data 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 13912 del 30/11/2024) del progetto "*Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica* – D.M. n. 19/2024 – Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53963 - CUP: E14D21001220006";

CONSIDERATA la necessità di conferire incarichi a Tutor d'Aula in possesso di specifiche competenze;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DISPONE

*L'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA DI **N. 10 TUTOR** MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA VITAE E PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI **INTERVENTI** ATTI A RIDURRE I DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 2 FEBBRAIO 2024, 19).*

TIPOLOGIA INTERVENTO – ATT 784	MODALITÀ ORGANIZZATIVA	N. ORE
Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari Tale attività si riferisce a percorsi formativi e laboratoriali extracurriculari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento progettato dalla scuola, anche in rete con il territorio. I percorsi per studenti possono essere di volta in volta autonomamente definiti (disciplinari, interdisciplinari, cinema, teatro, sport, musica, etc.). I percorsi laboratoriali per studenti sono: ➢ laboratori di "AUDIOVISIVO 1" ➢ laboratori di "AUDIOVISIVO 2" ➢ laboratori di "MODA 1" ➢ laboratori di "MODA 2" ➢ laboratori di "MODA 3" ➢ laboratori di "MODA 4" ➢ laboratori di "PLASTICO-PITTORICHE 1" ➢ laboratori di "PLASTICO-PITTORICHE 2"	10 corsi Piccoli gruppi (min. 10 destinatari)	**20**

➢ laboratori di " DIGITALE 3D" ➢ laboratori di " I.A. E DIDATTICA"		

ART. 1– SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di **risorse interne** da utilizzare come Tutor da impiegare per la realizzazione di "***Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari"*** nell'ambito delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

ART. 2– REQUISITI PROFESSIONALI

Gli incarichi per la realizzazione di interventi atti a ridurre il divario negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica e abbandono, favorendo l'inclusione e il successo formativo delle studentesse e degli studenti più fragili (D.M. 19/2024), saranno affidati dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di incarico/specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilite dalla apposita Commissione istituita dal Dirigente Scolastico, e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai seguenti criteri di valutazione:

CRITERI TUTOR	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Laurea magistrale non caratterizzante il modulo prescelto	5
B. Seconda laurea in aggiunta al punto precedente	2
C. Master biennale (3000 ore) – max 2 punti	2
D. Dottorato – Specializzazione o altri Diplomi di laurea max 4 punti	1
E. Master – perfezionamenti almeno annuali (1500 ore) max 3 punti	1
F. Certificazioni linguistiche valicdi solo per ai fini dei corsi di lingua Inglese, Francese, Spagnolo, Spagnolo e CLIL – va valutato il titolo con il punteggio maggiore. Al CLIL va abbinato il livello linguistico con l'aggiunta di 1 punto	Livello B1= punti 2 Livello B2= punti 3 Livello C1 = punti 4 Livello C2 = punti 5 CLIL universitario = punti 5
G. Certificazioni informatiche: patente europea del computer (ECDL), EIPASS, o altre (EUCIP; MICROSOFT, ADOBE, LPIC, SUN, CISCO)- formazione specifica PNSD max 9 punti	3
H. Formazione certificata attinente alle tematiche dei moduli (formazione PNSD e PNRR)	2
I. Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazioni "contenuti didattici digitali" attinenti alla selezione max punti 6	2
J. Attività di docenza presso il liceo don Gnocchi di Maddaloni max punti 8	1
K. Attività di funzione strumentale max punti 10	2
L. Attività di animatore digitale max punti 10	2
M. Attività di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controllo di progetti nazionali ed europei e nell'ambito della progettazione/valutazione PTOF nell'ultimo	2

	quinquennio max punti 10	
N.	Attività di gruppo di supporto alle funzioni strumentali max punti 5	1
O.	Esperienza di docenza o collaborazione con università, istituzioni scolastiche, enti locali, PNSD, associazioni professionali o del terzo settore, non attinenti alla selezione, certificate e non riguardanti ai progetti PON (durata minima 5 ore) max punti 5	1
P.	Progettazione collaudo nell'ambito di progetti PON, FESR, PNRR regolarmente conclusi max punti 5	1
Q.	Partecipazione a gruppi di lavoro, comunità di pratiche, TEAM dispersione inerenti il PNRR max punti 5	1
R.	Esperienza di figure di sistema nella scuola, nell'ultimo quinquennio Max punti 5	1
S.	Componenti commissione di valutazione bandi PON, FESR, PNRR max punti 5	1
T.	Esperienza come esperto/tutor nei progetti PON, POR, SCUOLA VIVA, PNRR, etc… max punti 5	1

A conclusione della comparazione, effettuata dalla Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, si provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sovrastante.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Compiti di pertinenza del Tutor affidatario dell'incarico:

- Partecipare agli incontri predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e segnalando in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Coadiuvare l'Esperto a predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Coadiuvare l'Esperto a predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;

- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al TEAM di supporto per essere custodito agli atti dell'istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165*", e ss.mm.ii. pena la risoluzione del contratto.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal TEAM di supporto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro. Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ART. 5 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno nel mese di giugno 2025 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di settembre 2025 presso i locali dell'Istituto Statale LICEO "Don Gnocchi".

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero 34,00 Euro orarie Lordo Stato corrispondente a Euro 25,62 Lordo Dipendente. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura/documento fiscalmente idoneo alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (time sheet).

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio*") e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001*" e ss.mm.ii.),

pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità dell'attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART.6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Statale LICEO "Don Gnocchi", VIA CUPA LUNGA, 81024 MADDALONI (CE), entro e non oltre il **12/06/2025** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto LICEO "Don Gnocchi";
   per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all' indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.
   La candidatura va inviata a: cepm07000x@ISTRUZIONE.it

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:

"CANDIDATURA TUTOR Percorsi formativi e laboratoriali co–curriculari D.M. 19/2024"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**
- **Allegato1 "Istanza di partecipazione - Dichiarazione sostitutiva di partecipazione"**
- **Allegato 2 "Scheda di valutazione dei titoli"**
- **Allegato 3 "Dichiarazione assenza di incompatibilità"**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.
Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART.7 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online, in Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione PNRR del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: **www.liceodongnocchi.edu.it**
La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli

estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione dalla pubblicazione per avviso interno.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART.9 - TRATTAMENTODEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'Istituto Statale **LICEO "Don Gnocchi"** di MADDALONI (CE) nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Dott.ssa Annamaria Lettieri. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annamaria Lettieri.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi PNRR.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e gare di questa Scuola.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria Lettieri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ANNAMARIA LETTIERI
06.06.2025 15:34:46 CEST